

## **L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE**

### **du côté de l'employeur**

#### Généralités

Préparer une liste de questions que vous désirez poser; c'est un guide interview où apparaîtront les domaines suivants : la formation initiale du candidat, son expérience professionnelle, ses formations complémentaires acquises au cours de sa vie en entreprise... ses motivations de changement d'emploi, ses désirs d'évolution, mais également des questions concernant sa vie privée, ses activités extra professionnelles. L'estimation des paramètres familiaux sont importants dans la décision de recrutement.

Durant l'entretien soyez plutôt semi-directif, vous recherchez un collaborateur, pas un automate. Laissez-le prendre des initiatives dans le dialogue, vous vérifierez sa capacité à en prendre dans son activité.

En définitive un bon entretien doit rapidement devenir une conversation aimable. Vous écoutez et apprenez qui il est. Votre objectif : trouver le meilleur candidat qui, sur le plan de la personnalité, s'intègre le mieux à votre entreprise.

Ne restez pas derrière votre pupitre directorial tel un vieux crocodile, proposez-lui plutôt, après lui avoir serré la main, un entretien en face à face dans le coin-salon de votre bureau.

L'entretien devra durer au moins trois quarts d'heure. Mais souvenez-vous que l'habit fait le moine et que les messages non verbaux en disent long !

# L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

## Les questions clés

Il n'y a pas d'ordre pré-établi pour poser ces questions. Le but poursuivi est l'expression du candidat. A vous de choisir votre classement.

- Quelle est votre expérience professionnelle ? (Pour un étudiant n'ayant exercé aucune activité salariée, enquêtez sur ses micro-expériences professionnelles : travaux saisonniers, emplois réservés aux étudiants... Vérifiez ainsi sa capacité à vouloir travailler et sa mentalité de non-assisté.)
- Quelle est votre formation ?
- Comment jugez-vous vos compétences actuelles ?
- Etes-vous prêt à suivre une nouvelle formation ?
- Quelles ont été vos fonctions, vos responsabilités ? Décrivez-les.
- Quelle était la nature de votre travail ? Créatif ? Répétitif ? Relationnel ?
- Qu'est-ce qui vous a intéressé dans vos anciens postes ?
- Quelle était l'ambiance de travail ?
- Quelles étaient vos relations avec votre groupe de travail ?
- Quelles qualités attendait-on de vous ?
- Quels conflits avez-vous eu à vivre ou à résoudre ? Comment avez-vous procédé ?
- Quels sont vos projets à court, moyen et long terme ?
- Que savez-vous de nous ? de notre marché (de nos produits ? de nos clients ? de nos concurrents ?
- Qu'est-ce qui vous intéresse dans ce nouveau poste ?
- Que désirez-vous gagner ? Combien gagniez-vous dans votre précédent emploi ?
- Quelles sont vos activités extra-professionnelles ? Comment passez-vous vos vacances ?
- Pourquoi avez-vous quitté votre dernier employeur ?
- Aimez-vous le travail en groupe ?
- Quelle est votre situation de famille ? Que font votre conjoint, vos enfants ? vos parents ? vos frères, vos sœurs ?
- Quelles sont vos qualités ? Quels sont vos défauts ? Quelles sont parmi vos aptitudes et vos compétences celles qui vous permettent de penser que vous réussirez chez nous ?
- Parlez-vous des langues étrangères ? Avez-vous une voiture ?
- Comment acceptez-vous les ordres ?
- La hiérarchie, d'après vous, qu'est-ce que c'est ?
- Quelles sont les expériences qui ont marqué le plus votre personnalité (expériences négatives et positives) ?
- Avez-vous déjà dirigé des groupes ?
- Quel est votre statut militaire ?
- Aimez-vous les responsabilités ?
- Quel est votre style de travail ?
- Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce ? Quelles sont les autres entreprises que vous avez contactées ?
- Parlez-moi de vous...

## **ETRE RECRUTE**

**Votre bilan personnel pour anticiper les questions précédentes de votre futur employeur.**

10 questions à vous poser.

Trouvez pour chacune de vos réponses des exemples concrets les justifiant.

- Votre savoir-faire est-il en adéquation avec ce poste ?
- Votre personnalité est-elle en accord avec cet emploi ?
- Quel est votre « plus » par rapport aux autres ? Quelles sont vos compétences ?
- Que pouvez-vous améliorer ?
- Quels sont vos objectifs à court, moyen et long terme ?
- Pourquoi êtes-vous le meilleur interlocuteur ?
- Pourquoi vouloir travailler avec cette entreprise précisément ?
- Que leur apportez-vous en savoir-faire ? en tant que potentiel humain ?
- Combien valez-vous ? Chiffrez vos prétentions à partir d'éléments concrets.

Ce bilan personnel va vous permettre de justifier, concrétiser, personnaliser les réponses que vous ferez aux questions qui vous seront posées, (voir liste des questions types). Vous ne cherchez pas vos exemples, vous les aurez présents à l'esprit. Votre discours sera imagé, visualisé, vivant...

# L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

## Comment réussir votre entretien

Renseignez-vous quelques jours auparavant sur le type d'entretien que vous aurez à passer, directif, non directif, semi-directif, avec un ou plusieurs interlocuteurs ?

Habillez-vous correctement, mais sobrement. Ayez une tenue classique, en accord avec l'entreprise qui vous reçoit, des chaussures cirées, des ongles soignés. Mesdames, un maquillage léger s'impose mais ne vous parfumez pas.

Arrivez 10 minutes avant l'entretien afin de vous familiariser avec les lieux et éventuellement de lire la dernière documentation de la maison ou le journal de l'entreprise. Reniflez l'atmosphère.

Soignez votre présentation à l'accueil.

Ayez des relations très urbaines avec la secrétaire qui vous fait patienter. Elle peut être décisionnaire, quel est le patron qui ne dit pas à sa secrétaire : « et vous, Catherine, qu'en pensez-vous ? »

Ayez de quoi écrire durant l'entretien. Prenez des notes mais bien entendu, avec l'accord de l'interviewer sur les aspects techniques du poste, sur les notions importantes pour le recruteur.

Ecoutez votre interlocuteur. Portez une grande attention à ce qui est dit et reprenez ses remarques au début de certaines de vos interventions.

« Ecoutez » par rapport à lui, par rapport à ses objectifs. Demandez-vous « qu'attend-il de moi ? » Si vous « n'écoutez » que par rapport à vous-même, vous ne répondriez qu'à 30 % de ses attentes.

Remerciez d'avoir été convoqué, mais sans trop d'humilité : « on ne prête qu'aux riches ».

Parlez de vous avec enthousiasme. Durant les soixante premières secondes, vous devez avoir dit qui vous êtes, ce que vous voulez, ce que vous pouvez apporter et pourquoi. Vous vous vendez. Les premières minutes, comme au tennis, sont décisives.

Pour les questions dites de personnalité, répondez vite, avec des exemples qui ne prêtent pas à la psychanalyse sauvage. Ainsi à « quelle a été la plus grande difficulté dans votre vie? », une réponse humoristique du style « apprendre à faire du vélo sans petites roues à l'arrière. mais j'avais cinq ans... », vous sort d'un pas difficile. Souvenez-vous d'Oscar Wilde lorsqu'il déclarait : « Ce ne sont pas les questions qui sont indiscretes, ce sont les réponses... »

Ne refusez jamais de répondre. Une non-réponse engage votre interlocuteur à enquêter davantage.

Répondez concrètement aux questions. Trouvez des exemples, des chiffres... Votre préparation vous y aidera.

Ne devenez pas agressif: tout cet entretien est fait pour détecter en vous le candidat idéal. Toute question manifeste l'intérêt que l'on porte à votre candidature. On n'embauche pas les agressifs, vous-même, le feriez-vous ?

Soyez ouvert. Ne soyez pas replié sur vous-même, on vous trouverait inhibé. Plus vous serez détendu, mieux vous réagirez à la difficulté. Ne fumez pas. Ne triturez pas d'objet. Ayez des gestes amples mais mesurés. SOURIEZ.

Asseyez-vous après votre interlocuteur. Attendez qu'il vous serre la main. Les règles de civilité de nos mères sont encore en usage.

Parlez clairement, posément. Respectez les silences de votre interlocuteur. Faites des réponses courtes.

Racontez-vous, mais de façon positive. Ne soyez pas un *looser*. Ne doutez pas de vous. Faites des plus avec vos moins. Ne critiquez pas vos employeurs passés.

Ne divulguez pas des secrets professionnels. Un bavard aujourd'hui sera un bavard demain.

A la fin de l'entretien, ne vous levez pas avant que votre recruteur ne se lève. Attention alors à votre comportement. Vous vous détendez enfin. Votre interlocuteur vous voit ENFIN et... l'entretien pourrait recommencer avec l'homme caché derrière le pantin qui vient de s'effondrer.

Ne vous enfuyez pas. Partez avec la démarche de quelqu'un qui va revenir.

Remerciez votre interviewer. Demandez-lui si vous avez bien répondu à toutes ses questions et s'il peut vous dire quand il prendra sa décision définitive. N'ayez pas l'air inquiet et quittez le bureau du pas de quelqu'un qui marche déjà en terrain conquis. On vous regarde.

Dernier conseil : préparez votre prochain entretien et faites le bilan de celui-ci afin de faire mieux la fois suivante.

Conservez votre moral Chercher un emploi est un sport, en décrocher un, une compétition.

Sylviane LAURO  
Cours de Communication Master 2  
Ingénierie des systèmes de santé